

Согласовано:
Председатель профкома
_____ А.С.Давлеткулова
Протокол №24 от 06.12.2016 года

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ д/с «Снегурочка»
_____ А.Х.Галиуллина
Приказ №342 от 06.12.2016 года

Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», в рамках реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18 июня 2013 года, положения «Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждений детский сад комбинированного вида «Снегурочка» городского округа город Сибай Республики Башкортостан», утвержденного приказом руководителя муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждений детский сад комбинированного вида «Снегурочка» городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 06 декабря 2016 года №143 в целях повышения эффективности трудовой деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Положение регулирует порядок формирования иных стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности для категории педагогических работников и выплачиваются при наличии фонда экономии оплаты труда.

2. Основания и порядок проведения результативности деятельности педагогов

2.1. Основанием для стимулирования педагогов являются показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников.

2.2. Размер выплат стимулирующего характера каждому педагогическому работнику за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов педагога, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности за предыдущий период;
- суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками (общая сумма баллов);
- соответствующая стимулирующая часть фонда надбавок и доплат делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

- денежный вес умножается на сумму баллов каждого педагогического работника и определяется размер выплат стимулирующего характера.
- 2.3. Расчет баллов для начисления суммы иных стимулирующих надбавок устанавливается ежеквартально 15 числа последнего месяца квартала.
- 2.4. Педагог, претендующий на установление стимулирующей надбавки за качество труда, осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями эффективности деятельности педагогических работников. При заполнении информационной карты указываются самооценка в баллах и ссылка на подтверждающие документы. Оценивается период работы за квартал с 15 числа первого месяца по 15 число последнего месяца квартала. Педагог предоставляет заполненную информационную карту оценки эффективности деятельности старшему воспитателю ДООУ (Приложение 1).
- 2.5. Старший воспитатель представляет информационные карты педагогических работников в Комиссию лично.
- 2.6. Информационные карты оценки эффективности деятельности, не предоставленные педагогом в срок по уважительным причинам, заполняются и оцениваются Комиссией.
- 2.7. В ДООУ создается отдельная комиссия по распределению и назначению стимулирующей надбавки за качество труда педагога.
- 2.8. Комиссия создается из педагогических работников, представителей администрации и профсоюзного комитета. Комиссию возглавляет председатель – руководитель ДООУ. Председатель назначает секретаря Комиссии.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Главными задачами Комиссии являются:

- повысить эффективность деятельности педагогов;
- способствовать успешности образовательной деятельности педагогов;
- повысить результативность методической и инновационной деятельности педагогов.

4. Основные функции Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет дифференциацию оплаты труда педагогических работников ДООУ в соответствии с качеством их образовательной деятельности;
- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество образовательной деятельности для педагогических работников, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;
- на основании информации руководителя ДООУ о размере фонда стимулирующих надбавок для педагогических работников определяет расчетный показатель по ДООУ для установления размеров стимулирующих надбавок педагогическим работникам за качество их образовательной деятельности для его использования при проведении выплат из фонда надбавок и доплат ДООУ;
- определяет размер надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам ДООУ за качество труда за квартал.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал, при установлении стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании критериев оценки качества, эффективности их деятельности.

5.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю ДОУ;
- подписывает протокол Комиссии.

5.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящемуся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава на основании приказа руководителя вносятся изменения в состав Комиссии.

5.6. При оценке информационных карт Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания критерия по ним;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагогического работника на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;
- результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в «Акт показателей эффективности деятельности педагогов за отчетный период» (Приложение 2). Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

5.7. Акт показателей подписывается всеми членами Комиссии, направляется для рассмотрения в профсоюзный орган ДООУ для получения мотивированного мнения, затем утверждается приказом руководителя.

Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогического работника, представленную им в информационной карте, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов или повышения. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.8. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогических работников ДООУ оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.9. Утвержденный протокол с результатами оценки передается руководителю ДООУ.

5.10. Руководитель ДООУ на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогическим работникам персональных стимулирующих надбавок за качество образовательной деятельности из фонда надбавок и доплат один раз в квартал.

5.11. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество образовательной деятельности рассматривается Комиссией в случае увольнения педагогического работника.

5.12. Руководитель ДООУ представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих надбавок за качество образовательной деятельности (приказы, акты, объяснительные и т.д.).

5.13. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество образовательной деятельности.

5.14. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 5 лет; протоколы включаются в номенклатуру дел ДООУ и хранятся у руководителя.

5.15. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, педагогический работник имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.16. Комиссия обязана принять и в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

5.17. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия и руководитель ДОО принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

5.18. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагогические работники ДОО для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

Принято на Педагогическом совете
протокол №3 от 05.12.2016г.

Информационная карта оценочной деятельности педагога с _____ по _____ Г. _____

№	Наименование деятельности	Возможные баллы по	Кол-во баллов по самооценке	Подтверждение деятельности педагога	Кол-во баллов по оценке комиссии
Организационно - методическая деятельность (до 40 баллов)					
1	Правильность, своевременность оформления документации планирующей (комплексно-тематической, воспитательно-образовательной и т.д.) оформление табеля посещаемости и сдача отчетов	1-10			
2	Трудовая дисциплина (соблюдение режимных моментов; состояние кабинета, групповой комнаты; ТБ на рабочем месте; бесконфликтное взаимодействие с воспитанниками, коллегами, родителями (законными представителями); выполнение поручений администрации, участие в общественной, профсоюзной жизни ДОУ)	1-5			
3	Применение и использование в учебном процессе современных средств обучения (мультимедиа оборудования, знание программ Windows, PowerPoint и других)	1-5			
4	Проведение открытых ООД, мастер-классов, утренников, развлечений, семинаров-практикумов, консультаций, оформление информационных листов, бюллетеней в д/с	1-10			
5	Сохранность контингента воспитанников до 70%	1-5			
6	Показатель превышения нормативной наполняемости групп (норматив согласно СанПин)	1-5			
Инновационно- методическая деятельность (до 36 баллов)					
1	педагог - победитель, призёр, участник дистанционных и очных республиканских, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов и соревнований.	1-5			
2	педагог - подготовивший победителя, призёра, участника дистанционных и очных республиканских, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов и соревнований.	0-5			
3	Инновационная, исследовательская деятельность педагога (создание методического пособия (электронного); создание видео-занятий, мастер-классов, мероприятий и т.д)	0-5			
4	Публикации в городских, республиканских, всероссийских, международных изданиях и в официальных ИНТЕРНЕТ ресурсах.	0-3			
5	Показатели степени участия в работе методического объединения (разработка программ, профессиональных модулей и др.)	1-8			
6	Обобщение и распространение опыта работы (открытая ООД, мастер-класс и т.д. на уровне города и республики)	0-5			
7	Выступление с докладами на педсоветах, конференциях, семинарах на уровне ОУ, города, республики, всероссийском, международном с размещением на сайте ОУ.	0-5			
Воспитательная деятельность (до 24 баллов)					
1	Профилактическая работа с воспитанниками, родителями (законными представителями) (индивидуальная и коллективная работа)	0-6			
2	Качественные показатели проведения мероприятий	0-6			
3	Активность участия педагога в массовых мероприятиях.	0-6			
4	Просветительская работа с родителями (законными представителями) воспитанника (проведение родительских собраний, создание родительских уголков, размещение информации и т.д.)	0-6			

Лишение стимулирующих баллов при:

- 1) Допущение несчастного случая воспитанника (50-100 баллов)**
- 2) Опоздания без уважительных причин (10-50 баллов)**
- 3) Порча документации (планы, журналы, табель посещаемости, протоколы и т.д.) (10 баллов)**
- 4) Отсутствие плана во время работы (100 баллов)**
- 5) В случае непредоставления листа самооценки в срок (50 баллов)**

Общее количество баллов: _____

Сдал педагог: _____
Подпись, ФИО педагога

Принял старший воспитатель: _____ **Рассадникова Т.И.**
Подпись

Ознакомлена _____
Дата, подпись, расшифровка

Акт показателей эффективности деятельности педагогов

Приложение 2

№ п / п	Показатели	Баллы	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	ФИО педагога	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Организационно-методическая деятельность	40 баллов																
1	Правильность, своевременность оформления документации планирующей (комплексно-тематической, воспитательно-образовательной работе и т.д) оформление табеля посещаемости и сдача отчетов	1-10																
2	Трудовая дисциплина (соблюдение режимных моментов; состояние кабинета, групповой комнаты; ТБ на рабочем месте; бесконфликтное взаимодействие с воспитанниками, коллегами, родителями (законными представителями); выполнение поручений администрации, участие в общественной жизни ДОУ)	1-5																
3	Применение и использование в учебном процессе современных средств обучения (мультимедиа оборудования, знание программ Windows, PowerPoint и других)	1-5																
4	Проведение открытых НОД, мастер-классов, утренников, развлечений, семинаров-практикумов, консультаций, оформление информационных листов, бюллетеней в д/с	1-10																
5	Сохранность контингента воспитанников до 70%	1-5																
6	Показатель превышения нормативной наполняемости групп (норматив согласно СанПин)	1-5																
	Инновационно-методическая деятельность	36 баллов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	педагог - победитель, призёр, участник дистанционных и очных	1-5 Победите-																

·	республиканских, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов и соревнований.	ль-5 Призёр-4 Участник - 3																	
2 ·	педагог - подготовивший победителя, призёра, участника дистанционных и очных республиканских, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов и соревнований.	0-5 Побед-ль-5 Призёр-4 Участник - 3																	
3 ·	Инновационная, исследовательская деятельность педагога (создание методического пособия (электронного); создание видео-занятий, мастер-классов, мероприятий и т.д.)	0-5																	
4	Обобщение и распространение опыта работы (открытая НОД, мастер-класс и т.д. на уровне города и республики)	0-5																	
5 ·	Показатели степени участия в работе методического объединения (разработка программ, профессиональных модулей и др.)	1-8																	
6 ·	Публикации в городских, республиканских, всероссийских, международных изданиях и в официальных ИНТЕРНЕТ ресурсах.	0-3																	
7 ·	Выступление с докладами на педсоветах, конференциях, семинарах на уровне ОУ, города, республики, всероссийском, международном с размещением на сайте ОУ.	0-5																	
	Воспитательная деятельность	24 баллов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Профилактическая работа с воспитанниками, родителями (законными представителями) (индивидуальная и коллективная работа)	0-6																	
2	Качественные показатели проведения мероприятий	0-6																	
3	Активность участия педагога в массовых мероприятиях	0-6																	

4	Просветительская работа с родителями (законными представителями) воспитанника (проведение родительских собраний, создание родительских уголков, размещение информации и т.д.)	0-6																	
	ИТОГО	100 баллов																	

Подписи:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

